Ansøgningsskema: ansøgningspulje om oplysning, rådgivning og støtte til LGBT+ børn og unge

**Frist for indsendelse af ansøgninger: 31. oktober 2022 kl. 12.00**

**Ansøgninger sendes til:** **trm@trm.dk**

**Generelle oplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisationens navn og CVR-nummer |  |
| Projekttitel |  |
| Navn og e-mailadresse på tilskudsansvarlig |  |
| Projektstart |  |
| Projektafslutning |  |
| Ansøgt beløb |  |

**Projektbeskrivelse**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål** Beskriv og motiver projektets formål, dvs. hvilken forandring projektet skal medføre for målgruppen.  |  |
| **Målgruppe** Beskriv kort målgruppen for projektet. Fx målgruppens behov og udfordringer, centrale kendetegn for den valgte målgruppe, samt hvor mange brugere/deltagere i målgruppen projektet forventes at omfatte evt. fordelt på relevante undergrupper.  |  |
| **Tilgang/metode** Beskriv kort, hvilken tilgang/metode indsatsen bygger på, samt hvorfor den valgte metode/tilgang er hensigtsmæssigt i forhold til projektets målgruppe.  |  |
| **Aktiviteter og tidsplan**Beskriv kort, hvilke aktiviteter projektet vil gennemføre og opstil en tidsplan herfor. |  |
| **Kvalifikationer og kompetencer**Beskriv kort medarbejdernes (ansatte og evt. frivillige) kvalifikationer og kompetencer, samt erfaringer med at arbejde med målgruppen og/eller lignede tilbud |  |
| **Mål på deltager/brugerniveau**Beskriv kort- og langsigtede mål på bruger/deltagerniveau.  |  |
| **Måling og dokumentation**Beskriv kortdesign for måling og dokumentation af projektet.  |  |
| **Organisering og ledelse**Beskriv kort projektets organisering og ledelse. Fx projektleder, antal ansatte og frivillige, kvalifikationer og kompetencer, ansvars- og opgavefordeling i projektet, samarbejdsparter i projektet mv. |  |
| **Forankring og videreførelse**Beskriv kort overvejelser om, hvordan projektet forankres eller videreførelse efter projektperioden. |  |

**Budget:** Budgettet skal udfyldes i Ligestillingsafdelingens budget- og regnskabsskabelon.